FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
4	DE	7		01/09/2023	30/09/2023		03	10	2023

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

Nombre/ Razón Social	**Kelly Alexandra Hernandez Hernandez**	**No. Identificación C.C o C.E**	**1.015.435.082**	**Contrato No.**
		NIT		**GGC 616 2023**
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Energía Eléctrica en el acompañamiento y apoyo técnico en la estructuración y ejecución de regulación y política pública en proyectos y temáticas del sector.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
1	Acompañar técnicamente a la Dirección de Energía Eléctrica en las actividades administrativas y técnicas que tienen relación con los programas y proyectos, correspondientes a los proyectos de inversión del Ministerio u otros mecanismos para financiación y/o ejecución de proyectos de energía eléctrica.	Durante el mes de septiembre se solicitó por parte de la Contraloría General de la Nación información para la Auditoria Cumplimiento ejecución de los recursos públicos en desarrollo del Fondo FAZNI, para las vigencias 2021 y 2022 de los Contratos FAZNI GGC 603-605-632-643-647-661 y 644 asi como los FAZNI GGC 809-2019 y 430-2020. Para lo cual se clasifico y se cargó la información solicitada asi: Respuesta Contraloria AG8-06.rar Se realiza revisión de informes de costos reales y eficientes enviados por GENSA II-2023, donde se evidencian inconsistencias en la documentación presentada para justificar los costos y se solicita dar claridad. 2-2023-028049 Observaciones informe costos reales y eficientes 2do trimestre 2023 contratos especiales GENSA.pdf

		Se realiza en este periodo Visita a la central Diesel del Municipio de Guapi – Cauca del Contrato Especial GGC 102-2015 del MME y GENSA, Para el levantamiento del inventario de activos en el proceso que se está adelantando para la cesión de estos a la Alcaldía del Municipio ya que este se conectó al SIN. Inventario Guapi Durante el mes de septiembre se solicitó por parte de la Contraloría General de la Nación información para la Auditoria Cumplimiento ejecución de los recursos públicos en desarrollo del Fondo FAZNI, para las vigencias 2021 y 2022 de los Contratos GGC 098-2015, GGC 209-2013, GGC 101-2015, GGC 100-2015 y GGC 097-2015 Para lo cual se clasifico y se cargó la información solicitada asi: Respuesta contraloria AG8 -12 Se realiza nuevamente la Revisión documentación corregida enviada por interventoría para liquidación de la etapa de instalación del contrato GGC 809-2019 conforme a lo especificado en el numeral 8.12 y Anexo 3 del contrato, donde se evidencian que aún se encuentra documentación faltante, por lo cual se envía vía correo electrónico, dichas observaciones para su corrección. Observaciones documentación liquidación etapa instalación contrato 809-19.msg Para el contrato de interventoría FAZNI GGC 430-2020, Se envía comunicación oficial a la interventoría para adelantar de maneras oportuna todos los pagos correspondientes a la Vigencia 2022, que de no facturarse este año entrarían en vigencia expirada. 2-2023-028476 Ejecución Reserva Presupuestal GGC-430-2020 (1).pdf Durante los días 18 al 22 del mes de septiembre de 2023, se realizaron actividades en desarrollo de la auditoría que adelanta la Contraloría General de la Nación para el Cumplimiento ejecución de los

		recursos públicos en desarrollo del Fondo FAZNI, para las vigencias 2021 y 2022, donde se realizó acompañamiento a las visitas en los Municipios de Mocoa y Puerto Asís donde se desarrollaron las obras correspondientes a los contratos FAZNI GGC 605 y 632 del 2020. Acta visita Proyecto GCC FAZNI 605-20 y 632-20 - CEDENAR 22 sept 2023.pdf Se realiza nuevamente la Revisión documentación corregida enviada por interventoría para liquidación de la etapa de instalación de los contratos GGC 603-2020, GGC 605-2020, GGC 632-2020, GGC 643-2020, GGC 647-2020 Y GGC 661-2020 conforme a lo establecido en la Clausula 3, Literal C, Numerales 16 y 19 del contrato y se remite a revisión jurídica para su concepto. Entrega de documentación Acta de Terminación de la Etapa de Instalación Contrato FAZNI GGC 603-2020.msg Entrega de documentación Acta de Terminación de la Etapa de Instalación Contrato FAZNI GGC 605-2020.msg Entrega de documentación Acta de Terminación de la Etapa de Instalación Contrato FAZNI GGC 632-2020.msg Entrega de documentación Acta de Terminación de la Etapa de Instalación Contrato FAZNI GGC 643-2020.msg Entrega de documentación Acta de Terminación de la Etapa de Instalación Contrato FAZNI GGC 647-2020.msg Entrega de documentación Acta de Terminación de la Etapa de Instalación Contrato FAZNI GGC 661-2020.msg

2	Apoyar a la Dirección de Energía Eléctrica, en espacios de capacitación, intercambio de experiencias e información, y transferencia de conocimientos técnicos entre el Ministerio y entidades gubernamentales, nacionales y/o internacionales y/o afines relacionadas con los lineamientos que apoyen la formulación de la política en materia de energía eléctrica.	Durante el mes de septiembre se solicitó por parte de la Contraloría General de la Nación información para la Auditoria Cumplimiento ejecución de los recursos públicos en desarrollo del Fondo FAZNI, para las vigencias 2021 y 2022 de los Contratos FAZNI GGC 603-605-632-643-647-661 y 644 asi como los FAZNI GGC 809-2019 y 430-2020. Para lo cual se clasifico y se cargó la información solicitada asi: Respuesta Contraloria AG8-06.rar Durante el mes de septiembre se solicitó por parte de la Contraloría General de la Nación información para la Auditoria Cumplimiento ejecución de los recursos públicos en desarrollo del Fondo FAZNI, para las vigencias 2021 y 2022 de los Contratos GGC 098-2015, GGC 209-2013, GGC 101-2015, GGC 100-2015 y GGC 097-2015 Para lo cual se clasifico y se cargó la información solicitada asi: Respuesta contraloria AG8 -12 Durante los días 18 al 22 del mes de septiembre de 2023, se realizaron actividades en desarrollo de la auditoría que adelanta la Contraloría General de la Nación para el Cumplimiento ejecución de los recursos públicos en desarrollo del Fondo FAZNI, para las vigencias 2021 y 2022, donde se realizó acompañamiento a las visitas en los Municipios de Mocoa y Puerto Asís donde se desarrollaron las obras correspondientes a los contratos FAZNI GGC 605 y 632 del 2020. Acta visita Proyecto GCC FAZNI 605-20 y 632-20 - CEDENAR 22 sept 2023.pdf
3	Proponer y acompañar técnicamente a la Dirección de Energía Eléctrica en la formulación y presentación de proyectos de ley, Decretos, Resoluciones y demás documentos que en materia del sector de energía eléctrica se deban desarrollar y/o adelantar.	No se realizó en este periodo
4	Apoyar técnicamente en la implementación y ejecución de las políticas y directrices que se orienten en los procesos de análisis y evaluación de la regulación energética.	No se realizó en este periodo

5	Realizar recomendaciones técnicas idóneas y pertinentes de las medidas y estrategias técnicas que se deben adoptar en las diferentes situaciones que se sometan a revisión respecto de los fondos FAER, FAZNI, PRONE u otros mecanismos para financiación y/o ejecución de proyectos de energía eléctrica.	Se realiza revisión de informes de costos reales y eficientes enviados por GENSA II-2023, donde se evidencian inconsistencias en la documentación presentada para justificar los costos y se solicita dar claridad. 2-2023-028049 Observaciones informe costos reales y eficientes 2do trimestre 2023 contratos especiales GENSA.pdf Se realiza nuevamente la Revisión documentación corregida enviada por interventoría para liquidación de la etapa de instalación del contrato GGC 809-2019 conforme a lo especificado en el numeral 8.12 y Anexo 3 del contrato, donde se evidencian que aún se encuentra documentación faltante, por lo cual se envía vía correo electrónico, dichas observaciones para su corrección. Observaciones documentación liquidación etapa instalación contrato 809-19.msg
6	Apoyar a todos los Grupos de trabajo de la Dirección de Energía Eléctrica en la formulación, modificación y aplicación de la regulación y reglamentación del sector de energía eléctrica.	No se realizó en este periodo
7	Dar respuesta a las consultas, peticiones y/o solicitud de información que sea presentada por la ciudadanía, entidades territoriales, entidades del orden nacional o departamental, o internas, que tengan que ver con el sector de energía eléctrica.	Durante el mes de septiembre se solicitó por parte de la Contraloría General de la Nación información para la Auditoria Cumplimiento ejecución de los recursos públicos en desarrollo del Fondo FAZNI, para las vigencias 2021 y 2022 de los Contratos FAZNI GGC 603-605-632-643-647-661 y 644 asi como los FAZNI GGC 809-2019 y 430-2020. Para lo cual se clasifico y se cargó la información solicitada asi: Respuesta Contraloria AG8-06.rar Durante el mes de septiembre se solicitó por parte de la Contraloría General de la Nación información para la Auditoria Cumplimiento ejecución de los recursos públicos en desarrollo del Fondo FAZNI, para las vigencias 2021 y 2022 de los Contratos GGC 098-2015, GGC 209-2013, GGC 101-2015, GGC 100-2015 y GGC 097-2015 Para lo cual se clasifico y se cargó la información solicitada asi: Respuesta contraloria AG8 -12

		Durante los días 18 al 22 del mes de septiembre de 2023, se realizaron actividades en desarrollo de la auditoría que adelanta la Contraloría General de la Nación para el Cumplimiento ejecución de los recursos públicos en desarrollo del Fondo FAZNI, para las vigencias 2021 y 2022, donde se realizó acompañamiento a las visitas en los Municipios de Mocoa y Puerto Asís donde se desarrollaron las obras correspondientes a los contratos FAZNI GGC 605 y 632 del 2020. Acta visita Proyecto GCC FAZNI 605-20 y 632-20 - CEDENAR 22 sept 2023.pdf
8	Brindar acompañamiento técnico a la Dirección de Energía Eléctrica y a cada uno de los Grupos de trabajo en la interpretación, análisis y aplicación de la regulación del sector eléctrico colombiano para el desarrollo de proyectos e iniciativas relacionadas con los fondos FAER, FAZNI y PRONE u otros mecanismos para financiación y/o ejecución de proyectos de energía eléctrica.	No se realizó en este periodo
9	Asistir a todas las reuniones y/o visitas técnicas y/o mesas de trabajo que tengan como temática aspectos del sector de energía eléctrica, en los casos especiales que dadas las condiciones del país sea permitidos.	Se realiza acompañamiento de las reuniones de seguimiento de los contratos durante el mes de agosto: - Reunion Revisión observaciones Costos Reales y Eficientes Central de Generación López de Micay - Reunión Revisión solución energía a resguardo indígena Timbiquí-López de Micay - Reunión de seguimiento Transferencia frontera comercial a ELECMURI e interconexión Vigía del Fuerte - Bojayá (Bellavista) - Sesión de la Mesa de Paro cívico de Chocó Se realiza en este periodo Visita a la central Diesel del Municipio de Guapi – Cauca del Contrato Especial GGC 102-2015 del MME y GENSA, Para el levantamiento del inventario de activos en el proceso que se está adelantando para la cesión de estos a la Alcaldía del Municipio ya que este se conectó al SIN. Inventario Guapi

		Durante los días 18 al 22 del mes de septiembre de 2023, se realizaron actividades en desarrollo de la auditoría que adelanta la Contraloría General de la Nación para el Cumplimiento ejecución de los recursos públicos en desarrollo del Fondo FAZNI, para las vigencias 2021 y 2022, donde se realizó acompañamiento a las visitas en los Municipios de Mocoa y Puerto Asís donde se desarrollaron las obras correspondientes a los contratos FAZNI GGC 605 y 632 del 2020. Acta visita Proyecto GCC FAZNI 605-20 y 632-20 - CEDENAR 22 sept 2023.pdf
10	Estructurar y elaborar información relacionada con el sector de energía eléctrica destinada al uso interno del Ministerio de Minas y Energía y/o entidades externas, cuando le sea requerido por el supervisor.	No se realizó en este periodo
11	Realizar el seguimiento y análisis a la oferta de energía y al comportamiento de la demanda, así como a las principales variables indicativas de la situación energética en el Sistema Interconectado Nacional.	No se realizó en este periodo
12	Apoyar en el análisis y la estrategia de información procedente del monitoreo al comportamiento de la Demanda No Atendida - DNA del Sistema Interconectado Nacional -SIN, así como el apoyo a la gestión de proyectos y convenios relacionados con el fortalecimiento de la oferta y/o gestión de la demanda.	No se realizó en este periodo
13	Apoyar a la Dirección de Energía Eléctrica en la administración, revisión y evaluación de proyectos de eficiencia energética y gestión de la demanda que le sean asignados.	No se realizó en este periodo
14	Apoyar y acompañar técnicamente a la Dirección de Energía Eléctrica en la estructuración y/o implementación de estrategias y/o regulación tendiente a impulsar la transformación energética.	No se realizó en este periodo
15	Elaboración y/o revisión oportuna de las respuestas a los requerimientos que se formulen a nivel interno, así como los diferentes entes de control relacionados con temáticas del sector de energía eléctrica.	Se da respuesta a los radicados No. 1-2023-038544 y demás solicitudes generadas. 2-2023-028049 Observaciones informe costos reales y eficientes 2do trimestre 2023 contratos especiales GENSA.pdf
16	Las demás actividades necesarias o inherentes para la ejecución del objeto y su alcance contractual o aquellas que designe el supervisor del contrato.	No se realizó en este periodo

17	Elaborar conceptos técnicos relacionados con planes programas y proyectos ejecutados a través de los fondos FAER, FAZNI y PRONE u otros mecanismos para financiación y/o ejecución de proyectos de energía eléctrica.	No se realizó en este periodo
18	Apoyar y brindar acompañamiento técnico a la Dirección de Energía Eléctrica en temáticas asociadas al marco y/o régimen tarifario.	No se realizó en este periodo
19	Brindar acompañamiento técnico a la Dirección de Energía Eléctrica en la identificación de estrategias que propendan por el mejoramiento y ampliación de la prestación del servicio de energía eléctrica.	No se realizó en este periodo
20	Acompañar técnicamente a la Dirección de Energía Eléctrica en los procesos que adelante o participe el Ministerio de Minas y Energía de licitación, subastas o cualquier otro mecanismo que tenga como objetivo la prestación del servicio de energía eléctrica.	No se realizó en este periodo
21	Brindar acompañamiento técnico en el proceso de elaboración, modificación y elaboración de Reglamentos Técnicos que son competencia de la Dirección de Energía Eléctrica.	No se realizó en este periodo
22	Brindar capacitaciones a los funcionarios y/o colaboradores de la Dirección de Energía Eléctrica en temáticas relacionadas con el Sector de Energía Eléctrica.	No se realizó en este periodo

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Los informes se encuentran en el siguiente enlace: SEPTIEMBRE
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Cumplido
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Reuniones realizadas se pueden verificar en el siguiente documento: SEPTIEMBRE
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Cumplido
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir,	Cumplido

	registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Cumplido
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.	Cumplido. Se subió a la plataforma SECOP II
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Cumplido. Se encuentra en el siguiente enlace: Informe de actividades y seguridad social
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	Al momento no tengo ningún equipo o elemento del MME.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Cumplido. Se cargó en SECOP II y NEON
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Cumplido.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Cumplido. Inventario Guapi Acta visita Proyecto GCC FAZNI 605-20 y 632-20 - CEDENAR 22 sept 2023.pdf
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No aplica para el período
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Cumplido

15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	No aplica para el período
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Cumplido
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se realiza el cargue de la cuenta para el mes de agosto del 2023 en SECOP II. 
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Cumplido
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	No aplica para el período
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	No aplica para el período
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No aplica para el período
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE**.**	Cumplido

23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Cumplido. Se cargó al SECOP II y NEON
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cumplido
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Cumplido
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio deMinas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Cumplido
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplido
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	Presentar un informe detallado que acredite las estrategias regulatorias y de reglamentación que propuso a ser implementadas en el Sector de Energía Eléctrica y en especial estrategias relacionadas con los fondos FAER, FAZNI y PRONE. (Fecha de entrega: último día del segundo mes de ejecución del contrato).	Cumplido, Entregable 01. Informe sobre estrategias regulatorias y de reglamentación fondos.pdf
2	Presentar un informe detallado que evidencie las capacitaciones efectuadas a los funcionarios y/o colaboradores de la Dirección de Energía Eléctrica en temáticas relacionadas con el Sector de Energía Eléctrica. (Fecha de entrega último día del tercer mes de ejecución del contrato)	Cumplido Entregable 02. informe evidencia capacitaciones.pdf

3	Presentar un informe final dirigido al supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, el día 15 del último mes de ejecución del contrato, en el cual se consolide detalladamente el cumplimiento de las obligaciones del contrato suscrito.	No aplica para el período

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4572973&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

CONTRATISTA	
FIRMA	